

Автономная некоммерческая организация
Центр профессионального развития «КУБ»
(АНО ЦПР «КУБ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ЦПР «КУБ»

А.Е.Жуков

2023 г.

16.10.2023г. № 18-О

ПОЛОЖЕНИЕ О практической квалификационной работе

Общие положения

Положение о практической квалификационной работе (ПКР) по завершении изучения основных программ по профессии рабочего, должности служащего, разработано в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 800 от 08.11.2021, в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании», является самостоятельной работой выпускника, на основании которой экзаменационная комиссия решает вопрос о соответствии обучающегося требованиям профессионального стандарта по профессии рабочего, должности служащего.

Целью практической квалификационной работы является:

- систематизировать полученные знания и практические умения по профессии/должности;
- овладеть методикой научного исследования в решении практических задач;
- осуществлять поиск, анализировать, обобщать, необходимую информацию;
- планировать мероприятия для решения поставленных в квалификационной работе задач;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по освоению видов профессиональной деятельности;
- формирование общих компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения профессиональных задач, осуществлять поиск и использование информации, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

Задачами практической квалификационной работы являются:

- поиск, анализ, обобщение, необходимой информации по заданной теме работы;
- выполнение практической части работы;
- оформление работы в соответствии с заданными требованиями;
- разработка материалов в соответствии с заданием на квалификационную работу;

Выполнение практической квалификационной работы – 1 неделя:

Практическая квалификационная работа - является частью итоговой аттестации.

К выполнению практической квалификационной работы допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и профессиональным стандартом, прошедшие промежуточный контроль, предусмотренный учебным планом.

1. Организация выполнения практической квалификационной работы.

Определение тематики работ, разработки методических материалов, обеспечения методического руководства квалификационными работами занимается преподаватель, ответственный за реализацию соответствующих программ. Он же координирует, консультирует обучающихся по вопросам выполнения квалификационной работы.

Основными функциями руководителя ПКР являются:

- участие в определении темы;
- помощь обучающемуся в выборе наиболее рациональных способов работы и обработки результатов исследования;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников и литературы;
- осуществление контроля выполнения этапов дипломной работы.
- оказание помощи студенту в оформлении ПКР;

Основной формой научного руководства являются консультации, которые проводятся 1 раз в неделю и носят индивидуальный характер.

Цель консультации - систематический контроль и оказание своевременной помощи обучающемуся.

Цели ПКР:

1. Систематизация, закрепление и расширение знаний и умений по специальности.
2. Применение знаний и умений при решении конкретных профессиональных задач.
3. Развитие навыков самостоятельной работы и проведения исследований.
4. Выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы. К ПКР предъявляется ряд общих требований:

Выбор темы следует осуществлять с учетом её актуальности в настоящее время.

Обучающийся имеет право уточнять и изменять формулировку темы с учетом конкретных возможностей и интересов.

Формулировка целей и задач ПКР.

Цели и задачи должны соответствовать теме, быть конкретны и направлены на конечный практический результат.

Составление содержательного и календарного планов ПКР.

Выполнение ПКР при консультативной помощи руководителя и консультанта (при необходимости).

Для успешного выполнения ПКР студент должен использовать в работе: изучение литературных и других источников, изучение опыта работы, беседы, анкетирование, математические методы обработки количественных результатов.

Руководитель оказывает студенту помощь в составлении библиографии по теме. Анализ полученных данных и выработка решений.

Студент систематизирует и анализирует результаты исследований. Разрабатывает необходимые по теме методические материалы (например: рекомендации по реабилитации, памятки по рациональному питанию и т.д.).

Требования к структуре и оформлению ПКР

ПКР могут быть:

Теоретическими – выполненными в форме обобщенного научного обзора, путем

анализа и обобщения новейших, малодоступных научных работ, связанных единой тематикой, итогом которых должны быть обобщающие выводы, имеющие научное и (или) практическое значение.

Эмпирическими – выполненными на основе изучения и обобщения опыта деятельности специалистов, а также опыта деятельности спортивных организаций;

Экспериментальными – выполненными в форме исследования эффективности педагогических технологий, изучения медико-биологических и психолого-педагогических аспектов деятельности и др.;

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы работы должны быть взаимосвязаны между собой. Текст работы должен демонстрировать: умение проводить теоретический анализ и обобщение данных научно-методической литературы; умение определить проблемную ситуацию и наиболее эффективные пути ее решения; владение методологией научного исследования в области физической культуры, соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; умение последовательно и логично изложить существо рассматриваемых вопросов; приемлемый уровень лексической грамотности, включая владение стилем научного изложения; основы математизации и формализации научных знаний и результатов экспериментальных исследований; навыки литературно-графического оформления результатов научного исследования.

ПКР состоит из следующих разделов:

титульный лист;

оглавление;

введение, в котором должна быть раскрыта актуальность темы, а также цель и задачи исследования;

обзор научно-методической литературы по теме работы, где должны быть освещены различные точки зрения, по затронутым в работе дискуссионным вопросам и сформулировано авторское отношение к ним;

характеристика базы и методов исследования; освещение хода научного исследования; анализ;

обобщение результатов исследования и их интерпретация;

заключение, в котором должны содержаться конкретные выводы работы и предложения (методические рекомендации) по их реализации;

список использованных источников и литературы; приложения.

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы дипломной работы, ее актуальность, формулировку целей, задач.

В основной части излагаются теоретические основы и краткая история поставленной проблемы. Дается характеристика состояния проблемы на основе анализа литературы и изучения практики. В тексте следует помещать необходимый графический и иллюстративный материал, однако, не перегружая им основную часть и вынося некоторый материал в приложения.

Метод. Описываются проведенные исследования, наблюдения. Дается анализ собранного материала, делаются обобщения.

Заключение содержит итоги работы, важнейшие выводы, указывается их практическая и теоретическая значимость.

Предложения автора по решению изученной проблемы, отражают

профессиональную компетентность автора.

Приводимый в дипломной работе список использованных источников и литературы свидетельствует об объеме использованных студентом литературных источников, навыков работы с литературой. Составляется список в алфавитном порядке фамилий авторов в каждом из разделов.

Приложения оформляются на отдельных листах.

Техническое оформление ПКР:

1. Текст ПКР должен быть отпечатан на компьютере: в Word «Полуторный» интервал, название таблиц и рисунков допускается печатать через один интервал (в Word – «Одинарный»).
2. Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.
3. Текст должен быть набран гарнитурой Times, рекомендуемый размер шрифта –
14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Не допускаются подчеркивание и курсив. Жирным шрифтом можно выделять только название глав и разделов работы.
4. В тексте должны быть включены функции «Расстановка переносов», «Выравнивание текста по ширине», «Отступ (красная строка) – 1,25-1,27 см».
5. Номер страницы следует ставить внизу в правом углу, начиная со второй страницы; титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. Нумерация должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами.
6. Титульный лист оформляется по установленному образцу (*приложение 5*). После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется по установленному образцу.
7. Название глав (основных разделов) ПКР пишутся прописными буквами, а параграфов (подразделов) – строчными. Заголовки оформляют по центру, отделяя их от основного текста двумя интервалами. Точки в конце заголовков и подзаголовков не ставятся, в заголовках и подзаголовках не допускаются сокращения и переносы. Каждая новая глава, а также введение, список литературы, приложения и другие структурные части работы начинаются с новой страницы.
8. В тексте ПКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.
9. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста ПКР.
10. Слово «Таблица» (сокращать нельзя) и порядковая цифра (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже, посередине строки, размещается название таблицы строчными буквами и еще ниже – сама таблица. В тексте на все таблицы должны быть ссылки. Когда в работе всего одна таблица, то слово «Таблица» пишется полностью. В остальных случаях – сокращенно, например: «В табл. 2». В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, а также период времени

(этап педагогического эксперимента), к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. При переносе таблицы на следующую страницу в верхнем правом углу над ней пишется: «Продолжение таблицы 2», на последней странице

«Окончание таблицы 2». Если головка таблицы громоздкая ее можно не повторять. В таком случае необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.

11. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком в следующем порядке: сокращенное слово (Рис.), порядковый номер рисунка (без знака №), точка, название рисунка с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится. Располагать рисунки в работе необходимо непосредственно после ссылки на них в тексте на странице, где они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

12. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы осей координат, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль осей координат делаются поясняющие надписи.

13. При использовании в работе материалов, заимствованных из источников литературы, цитировании различных авторов, произвольном изложении заимствованных из литературы принципиальных положений необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

14. После ссылки на исследования того или иного автора или после изложения чужих мыслей необходимо в скобках указать фамилию автора, затем его инициалы, и далее, через запятую, год издания упомянутого источника, например: ... (Шапкова Л.В., 2010). Если необходимо указать несколько авторов, то они перечисляются в хронологическом порядке и разделяются точкой с запятой, например: ... (Моисеев Н.М., 1998; Потапчук А.А., 2010). В тех случаях, когда ссылка требует упоминания сведений об авторе в тексте изложения, необходимо указывать сначала инициалы автора, затем его фамилию, год публикации работы дается сразу же после фамилии в скобках. Например: По мнению С.Ф. Курдыбайло (2010) необходимо...

15. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака N (например: Приложение 3). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 4). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Правила составления библиографического описания

Перечень оформляется в соответствии с требованиями стандарта библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенного с 01.07.2004. Каждый литературный источник, на который сделана ссылка в тексте работы или положение которого цитировалось, должен быть представлен в «Списке литературы» с полным библиографическим описанием (обязательно включающим помимо прочего наименование издательства, год издания, указание страниц). Несколько работ одного и того же автора располагаются в хронологическом порядке, начиная с более ранней публикации. При оформлении списка литературы должны использоваться общепринятые сокращения: «вып.» – выпуск; «изд.» – издание; «сб.» – сборник; «изд-во» – издательство; «ред.» – редактор; «сост.» – составитель; «ст.» – статья; «с.» – страница; «т.» – том; «ч.» – часть; «дис.» – диссертация; «канд. пед. наук» – кандидат педагогических наук; «д-р пед. наук» – доктор педагогических наук и др. Также нужно следовать схеме библиографического описания источников: порядковый номер арабская цифра; точка; фамилия автора, стоящего первым в списке; запятая; его инициалы с точками; (фамилии нескольких авторов перечисляются в том порядке, в котором они напечатаны на титульном листе за названием источника после /; для книг, которые на титульном листе не имеют фамилии автора, библиографическое описание начинается с названия книги); название (в полном соответствии титульному листу, без кавычек); /; инициалы с точками и фамилия автора; точка; либо после названия двоеточие; вид (пособие, диссертация и т.п.); /; инициалы с точками и фамилия автора или всех авторов через запятую; точка, либо после авторов точка с запятой и указание где выполнена работа; точка; тире, место издания; запятая, либо после места издания двоеточие, если далее указывается название издательства; сокращение названия городов принято только для Москвы – М. и Санкт-Петербурга – СПб.; при отсутствии места издания пишется Б.м., что означает без места; название издательства; запятая; (сокращения допускаются для некоторых издательств, например: «ФиС» – «Физкультура и спорт»; издательства, не имеющие сокращенного названия, указываются полностью без кавычек, например: Высшая школа, Наука и пр., при отсутствии издательства пишется: Б.и., что означает без издательства); год издания; точка, тире, количество страниц. (Например: 215 с. При цитировании автор может делать ссылку на конкретные страницы работы, тогда будет указано С. 205-270.). при необходимости указания порядкового номера издания, это делается перед местом издания, например: – 2-е изд. – М.; если нужно указать номер выпуска или номер главы, то это пишется перед страницами после года издания.

2. Проведение оценки ПКР

Критерии оценки ПКР:

5 «отлично» - избранная тема актуальна, в работе использован социологический метод исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, работа выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ПКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

4 «хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной

терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ПКР, отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ПКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 «неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

Далее ПКР представляется аттестационной комиссии, которая решает об итоговой аттестации.

Студентам, которые не защитили ПКР по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность сдачи итоговой аттестации. Для этого назначаются дополнительные заседания, в течение 2 недель после подачи заявления студентом.

Лучшие ПКР представляются на студенческие научные конференции, конкурсы, публикуются, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах медицинского учреждения.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ «КУБ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации
обучающихся в форме квалификационного экзамена

г. Пермь

«__» _____ 202__ г.

Комиссия по проведению итоговой аттестации обучающихся в форме квалификационного экзамена
в составе:

председателя _____

(ФИО, должность)

членов комиссии: _____

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

рассмотрев результаты квалификационного экзамена, включающего в себя проверку выполнения
практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных
требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по
профессии

(указывается наименование профессии в соответствии с ОКПДТР) _____

решила:

1. Указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Результаты квалификационного экзамена		Присваиваемая профессия, должность, квалификация	Заключение квалификационной аттестационной комиссии
			Оценка теоретических знаний	Оценка выполнения практической квалификационной работы		
1						

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Титульный лист

ПРАКТИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«Тема»

Выполнил (а):

ФИО

Руководитель:

ФИО

Пермь 202__г